ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7c9f0038fe8e51969cfc7d23f224fcfd8ac76125
Владелец: Гузеева Инна Федоровна
Действителен с 2 июня 2020 г. по 2 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующей № 188
от «23 сентября» 2020г.

Порядок
осуществления перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Зайчик»

1. Общие положения

1. Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Зайчик» (далее-Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования (далее-Учреждение).

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

1) перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ заведующей);

2) перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание-рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка;

3) перевод с адаптированной основной образовательной программы детей с задержкой психического развития на обучение по адаптированной основной образовательной программе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (основание-рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод оформляется приказом заведующей Учреждения, вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:

1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников в связи с завершением обучения является приказ заведующей об отчислении из Учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования Администрации города Усть-Илимска для получения направления;
- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направленно с использованием сети Интернет по адресу mb.dou25@mail.ru

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
2) дата рождения;
3) направленность группы;
4) наименование другой образовательной организации;
5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. В случае, если заявление о переводе было направленно с использованием сети Интернет по адресу mb.dou25@mail.ru, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом в понедельник, вторник, среду с 12.00до 15.00, в четверг с 16.00до 19.00.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

Заведующей МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»
И.Ф. Гузеевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Номер телефона_____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка_____

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

из МБДОУ д/с № 25 «Зайчик», группа №_____ «_____»
с «____»_____ 20_____г., в связи с _____

_____
(указать причину)

«_____»_____ 20_____г.
(дата заполнения заявления)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Вх № _____ от «_____» _____ 20_____ г.
Заведующей МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»
И.Ф. Гузеевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Номер телефона_____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка_____

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

из МБДОУ д/с № 25 «Зайчик», группа №_____ «_____»
с «____»_____ 20_____г., в связи с переводом в _____

_____
(указать наименование принимающей организации)

«_____»_____ 20_____г.
(дата заполнения заявления)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Вх № _____ от «_____» _____ 20_____