

ПРИНЯТО:
С учетом мнения
Общего собрания трудового
Коллектива
Протокол № 2
от «25» декабря 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
компенсирующего вида № 25 «Зайчик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 25 «Зайчик» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических, технических работников, работников пищеблока, учебно-вспомогательный персонал т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется заведующая Учреждения.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Согласовывать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.3. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Составлять Коллективный договор.
- 2.5. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.
- 2.6. Организовывать общественные работы.
- 2.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития

Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующей Учреждением, заведующего хозяйством, заместителя заведующей по воспитательной работе, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других;
- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, его самоуправляемости; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Создавать временные постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор, Устав Учреждения.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания трудового коллектива ДООУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава.
- 4.4. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Управляющего совета, других органов самоуправления Учреждения.
- 4.7. Участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников.
- 4.8. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, на Сайте Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием коллектива ДООУ

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в

обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- компетентность принимаемых решений,
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам,
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности ДООУ.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

7.3. Ведется книга (журнал) протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга (журнал) должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

7.4. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем
Общего собрания трудового коллектива.
- 7.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.7. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах
Учреждения - 5 лет.