

ПРИНЯТО:
С учетом мнения
Общего родительского собрания
Протокол № 1
от 30 октября 2014

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»
от 10.11.2014 г. № 189-о
И.Ф. Гусева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 25 «Зайчик»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 25 «Зайчик» (сокращенно МБДОУ д/с № 25 «Зайчик») (далее Учреждение).

1.2. Управляющий Совет Учреждения (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 25 «Зайчик» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; появления внешней оценки качества образования и его управления; повышения общественного статуса образования в Учреждении.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Региональными законодательными нормативно - правовыми актами, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя Учреждения. Общего собрания трудового коллектива и Общего родительского собрания.

1.6. Совет уполномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Учреждением. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом Учреждения.

1.7. Заведующая Учреждения наделена собственными полномочиями по управлению Учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Учреждения.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Уставом Учреждения предусматриваются:

- численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- компетенция Совета;

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников, избранные на Общем родительском собрании Учреждения – не более 6 человек;
- представители из числа работников Учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива – не более 2 человек;
- в состав Совета также входят: заведующая Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета не более 11 человек.

- Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

- Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/2$ от общего числа членов Совета.

- Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждения, представитель учредителя, представители воспитанников.

2.3. Члены Совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию членов Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении заведующей или увольнении работника Учреждения, избранного членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании или конференции.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3. Кооптация членов управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения на заседании Совета.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;

- лишенных родительских прав;

- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью.

3.5. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, питания и труда дошкольников, сохранения и укрепления здоровья детей;
- согласование и рациональное расходование финансовых средств, полученных от внебюджетных источников.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств.

4.2.2. Участвует в утверждении:

- режима деятельности воспитанников;
- программы развития Учреждения.

4.2.3. Совместно с администрацией детского сада работает над развитием материально-технической базы Учреждения.

4.2.4. Оказывает посильную помощь в решении вопросов озеленения территории, изготовления малых форм.

4.2.5. Вносит заведующей Учреждения предложения в части:

- а) выбора программ и учебно-методических комплектов;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, качества медицинского обслуживания, физического развития детей;
- д) мероприятий по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей, требований пожарной безопасности;
- е) развития воспитательной работы в Учреждении.

4.2.6. Принимает участие в оздоровительных мероприятиях, направленных на укрепление и оздоровление детей.

4.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.8. Участвует в проведении самообследования Учреждения совместно с заведующей Учреждения и председателем Совета.

4.2.9. Организует помощь в организации партнерских взаимоотношений с общественными и культурными организациями города.

4.2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.2.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.2.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем в

десятидневный срок со дня принятия решения органом местного самоуправления о формировании первоначального состава Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).

5.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующего Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. Совет, (его комиссии) действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

6.6. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от

работы в Совете (в комиссиях).

6.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.9.1 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Локальные акты и номенклатура дел Управляющего совета

7.1. В состав локальных актов Учреждения включается:

- 1) Положение о порядке выборов членов Управляющего совета;
- 2) Положение о порядке кооптации в Управляющий совет Учреждения;
- 3) Положение об Управляющем совете Учреждения;
- 4) Решения Совета.

7.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- 1) план работы Совета;
- 2) протоколы заседаний Совета.