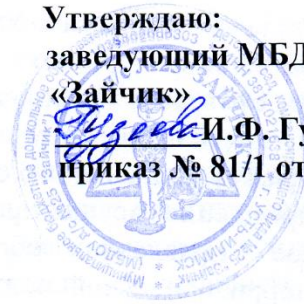


Принято с учетом мнения
Общего Родительского собрания
протокол № 3
от «26» мая 2014г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 25
«Зайчик»
И.Ф. Гузеева
приказ № 81/1 от «29» мая 2014г.



Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 25 «Зайчик»

Раздел I
Общие положения

1. Локальный акт о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 25 «Зайчик» (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Настоящие правила обеспечивают прием в Учреждение детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте Учреждения <http://kddu25.ucoz.ru> в сети Интернет.

Учреждение на официальном сайте <http://kddu25.ucoz.ru> в сети Интернет и информационном стенде размещает приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении территорий за конкретными Учреждениями.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления для зачисления в Учреждение, выданное Управлением образования Администрации города Усть-Илимска, на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (выписки из протокола ТПМПК), по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении (приложение 1 к настоящим Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя) с регистрацией по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном Учреждении в Управлении образования Администрации города Усть-Илимска. Место в образовательное Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные Учреждения, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) фиксируются в книге учета движения воспитанников Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»

Гузеевой И.Ф.

от _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес (регистрация в городе): _____

Адрес фактического места проживания _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка на основании предоставленного направления от МКУ «ЦРО» _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения ребенка)

в МБДОУ д/с № 25 «Зайчик», в группу детей компенсирующей направленности в возрасте от _____ до _____ лет № _____ «_____» с «_____» _____ 201__ года.

Сведения о родителях (законных представителях), телефон:

Отец _____

Адрес факт.прож: _____

Мать _____

Адрес факт.прож: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства или по месту пребывания;
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. медицинское заключение (мед. справка о возможности посещать детский сад);
4. копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина либо лица без гражданства);
5. выписка из протокола ТПМК (для зачисления в группу компенсирующей направленности).

С локальными нормативными документами ознакомлен:

1. Уставом МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»;
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
3. Образовательной программой дошкольного образования;
4. Приказом от 04.06.2014г. № 375 «О закреплении территорий за муниципальными (автономными) дошкольными образовательными организациями».

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения ТПМК.

_____ (подпись)

принято «_____» _____ 201__ г. вх. № _____

документы принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи родителя, законного представителя)