ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 469b7da6bb59518f90d41ad531756263

Владелец: Гузеева Инна Федоровна

Действителен: с 1 ноября 2022г. по 25 января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующей
МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»
№ 48 от 15.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Зайчик» (далее МБДОУ).

1.2. В целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания, за доброкачественностью готовой продукции, соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. Выдача готовой продукции проводится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, консистенция, жесткость, сочность и др.

1.4. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и общим собранием трудового коллектива.

1.6. Бракеражная комиссия подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.7. Положение принято с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создается решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии могут входить:

- члены администрации-заведующий хозяйством, старший воспитатель (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- член трудового коллектива, представитель профкома МБДОУ, шеф-повар.

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также родители.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируются Положением, которое утверждается заведующим МБДОУ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия имеет права:

- осуществлять: контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следить ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролировать организацию работы на пищеблоке;

- осуществлять: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- отмечать выявленные недостатки в журналах бракеража;
- докладывать, отчитываться на оперативных совещаниях при заведующей;
- принимать экстренные меры в случае необходимости (в пределах своей компетенции);
- выбирать методы контроля (в рамках своей компетенции);
- давать рекомендации по устранению выявленных недостатков, устанавливать конкретные сроки и отслеживать их устранение;
- информировать заведующего и членов административной группы на совещаниях при заведующем о выявленных недостатках и путях их решения.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х бальной системе. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МБДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация МБДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных комиссией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

5.1. Бракеражная комиссия несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемым сотрудникам Учреждения;
- качество и достоверность собранной информации;
- своевременное доведение полученной информации до заведующего Учреждения;
- за конфиденциальность информации;
- за срыв нормального функционирования учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, которое принимается общим собранием трудового коллектива. Срок действия Положения 3 года.

6.2. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующей МБДОУ. В нее входят: члены администрации, медицинская сестра, представитель профкома МБДОУ, шеф-повар.

6.3. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.