



- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности (устно, письменно, фото, видео материалы ребенка);

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Назначить лиц, имеющих право забирать из ДООУ Воспитанника на основании заявления, доверенности (в простой письменной форме) и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица, достигшим 18-летнего возраста.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не менее чем через 6 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава и других учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтов в присутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными Договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ и локальным нормативным актом о порядке приема воспитанника в ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, смена фамилии.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: утренний прием Воспитанника осуществляется с 07.00 до 8.00 часов. По окончании работы ДОО, не позднее 19.00 часов, Заказчик должен забрать Воспитанника из ДОО.

2.4.6. По приглашению воспитателей, медицинских работников, специалистов и администрации ДОО приходить для беседы и посещать Родительские собрания и Родительские конференции.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в ДОО более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. В период проведения дополнительных противоэпидемических (профилактических мероприятий) с целью недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений), предоставлять справку от врача-педиатра при отсутствии воспитанника в Учреждении 1 день.

2.4.10. При поступлении Воспитанника в ДОО предоставлять Медицинскую карту ребенка (Форма № 026/у-2000 утверждена Министерством здравоохранения Российской Федерации, приказ Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241), для обеспечения надлежащего исполнения Исполнителем пп. 2.3.4, 2.3.5.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви (по сезону). Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную одежду и обувь.

2.4.12. Согласовать с заведующей приглашение посторонних лиц в ДОО (фотографов, клоунов, артистов и др.).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Не допускать владение и использование в ДОО Воспитанником сотового телефона, дорогостоящих игрушек, посторонних продуктов питания, лекарственных препаратов, а также ювелирных изделий, спичек, зажигалок.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчик может назначить лицо, имеющее право забирать из ДОО Воспитанника на основании заявления и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет:

- 1) 137 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);
- 2) 173 рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет);

#### **3.2. Родительская плата взимается:**

- 1) при посещении воспитанником ДОО в течение месяца;
- 2) при отсутствии воспитанника в ДОО без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.3. настоящего Договора).

- 3) с семей, имеющих статус многодетной семьи (имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших 18 лет) со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, родительская плата взимается в размере 75 (семьдесят пять) процентов.

#### **3.3. Родительская плата не взимается:**

- 1) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- 2) за присмотр и уход с родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции;

- 3) на весь период обучения по образовательным программам дошкольного образования в случае установления факта смерти (гибели), пропажи без вести участников специальной военной операции;

- 4) при отсутствии воспитанника в ДОО в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) пропуска по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

- 6) пропуска по причине карантина в ДОО (группе);

- 7) за период закрытия ДОО на ремонтные или аварийные работы;

- 8) за период прекращения работы ДОО по причине самой образовательной организации;

- 9) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ДОО в следующих случаях:

- по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листа нетрудоспособности либо справки врача;

- по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

- при отсутствии воспитанника в ДОО по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) предупреждают ДОО (письменное заявление, (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети)) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей).

3.4. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта

Исполнителя.

**3.7.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет:

\_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора на учебный год не допускается.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение семи календарных дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**Приложение  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	Всего

**«Исполнитель»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Зайчик»  
Юридический адрес: 666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 37  
Адрес осуществления образовательной деятельности:  
666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 37  
Тел. завед. 3-15-51, делопр. 5-96-28

E-mail: [mb.dou25@mail.ru](mailto:mb.dou25@mail.ru); <http://kddu25.ucoz.ru>  
ИНН 3817021638 КПП 381701001  
р/с 40102810145370000026 Отделение Иркутск// УФК по Иркутской области г. Иркутск  
БИК 012520101  
л/сч 004.02.035.2 тип средств 08.01.02

Заведующая И.Ф. Гузеева  
М.П.

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№ телефона)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) подпись